

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КРАСНОЯРСКАЯ МЕЖРАЙОННАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»**

ПРИКАЗ

29 декабря 2023 г.

№ 281-осн.

г. Красноярск

О внесении дополнений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

На основании приказов Минфина от 13.069.2023 № 144н, от 07.11.2022 № 157н и № 100н от 28.06.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 27.12.2021г. № 188-осн., согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2024.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения.
4. Контроль исполнения Приказа возложить на главного бухгалтера Е. В. Август.

Главный врач

С. Г. Резниченко

С приказом ознакомлена:
Главный бухгалтер



Е. В. Август



**Изменения к Учетной политике для целей бухгалтерского учета, утвержденной
Приказом руководителя от 30.12.2021 № 188-осн**

1. Пункт 1.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Первичные документы составляют и передают в бухгалтерию лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни». Документы бухгалтерского учета передаются в срок, установленный в графике документооборота. Если в графике срок не установлен, документ бухгалтерского учета или иная информация передается в течение трех рабочих дней со дня оформления, но не позднее последнего рабочего дня месяца, в котором факт хозяйственной жизни произошел.

При создании, обработке и передаче документов обеспечивается защита персональных данных в порядке, установленном в положении о защите персональных данных, которое утверждается руководителем учреждения.

Ответственность за своевременное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают сотрудники, составившие и подписавшие указанные документы.

Основание: пункт 1, подпункты «г», «ж» пункта 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Учреждение применяет с 1 января 2024 года электронные формы первичных документов:

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);
- Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456);
- Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458);
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460);
- Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461);
- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215);
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216);
- Акт приема-передачи НФА (ф. 0510448);
- Накладная на внутренне перемещение (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Заявка-обоснование закупки (ф. 0510521);

- Карточка капвложений (ф. 0509211);
- Карточка права пользования НФА (ф. 0509214)
- Извещение о трансферте (ф. 0510453)

Для отражения в бухгалтерском учете принимаются документы, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение 6 к Учетной политике). Уведомление о результатах контроля бухгалтерия не формирует и сотрудникам не отправляет.

Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», подпункт «з» пункты 1, 6 приложения № 2 к СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Первичные документы для графика ЭДО с 2024 года

| Документы, исключаемые из графика документооборота | | Документы включаемые в график документооборота | |
|---|--|---|--|
| ОКУД | Наименование бланка | ОКУД | Наименование бланка |
| 0504104 | Акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств) | 0510454 | Акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств) |
| 0404105 | Акт о списании транспортного средства | 0510456 | Акт о списании транспортного средства |
| 0504205 | Накладная на отпуск материалов на сторону | 0510458 | Накладная на отпуск МЦ на сторону |
| 0504230 | Акт о списании материальных запасов | 0510460 | Акт о списании материальных запасов |
| 0504816 | Акт о списании БСО | 0510461 | Акт о списании БСО |
| 0504835 | Акт о результатах инвентаризации | 0510463 | Акт о результатах инвентаризации |
| 0504031 | Инвентарная карточка учета НФА | 0509215 | Инвентарная карточка учета НФА |
| 0504032 | Инвентарная карточка группового учета НФА | 0509216 | Инвентарная карточка группового учета НФА |
| 0504101 | Акт о приеме-передаче объектов НФА | 0510448 | Акт приема-передачи НФА |
| 0504207 | Приходный ордер по приему МЦ | | |
| 0504102 | Накладная на внутреннее перемещение объектов НФА | 0510450 | Накладная на внутреннее перемещение |
| 0504204 | Требование-накладная | 0510451 | Требование-накладная |
| 0504220 | Акт приемки материалов (МЦ) | 0510452 | Акт приемки товаров, работ, услуг |
| 0504805 | Извещение (по операциям с МБТ) | 0510453 | Извещение о трансферте |
| 0504518 | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема | 0510521 | Заявка-обоснование закупки |
| | | 0509211 | Карточка капвложений |
| | | 0509214 | Карточка права пользования НФА |